

Nell'ambito dell'implementazione del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, reso conforme alla norma UNI CEI ISO/IEC 27001:13 ed in considerazione dell'importanza strategica che lo stesso riveste per il business dell'Azienda, la Direzione del Contact Centre Sud S.r.l., si è dotata di una politica di sicurezza adeguata.

Contact Centre Sud S.r.l. è consapevole che la gestione della sicurezza delle informazioni è un processo culturale complesso che coinvolge le risorse umane assegnate a tutte le unità organizzative all'interno del perimetro di certificazione definito nella procedura CN SC T 420 "Scopo del SGSI" (nel seguito denominato "ambito").

Contact Centre Sud S.r.l. crede che la qualità dei propri servizi (intesa come capacità di soddisfacimento di bisogni associati) e la sicurezza delle informazioni, siano la risultante di un insieme di elementi scientifici, tecnologici, organizzativi, procedurali, relazionali e di comunicazione, in cui un ruolo determinante è svolto dalle variabili umane che interagiscono fortemente nei processi produttivi e che si traduce in un impegno costante verso la centralità dell'utenza e il miglioramento dei propri servizi.

Obiettivi della nell'adempimento della propria missione sono:

- la soddisfazione del cliente e degli utenti finali;
- la centralità della figura del cliente (utente e committente) è il principio guida sul quale è stato sviluppato il sistema di gestione aziendale che desidera dimostrare questo impegno ai propri dipendenti, clienti, fornitori e altre parti interessate, mediante la definizione della propria politica;
- garantire al personale ed ai collaboratori una adeguata conoscenza e grado di consapevolezza dei problemi connessi con la sicurezza dell'informazione, al fine di acquisire sufficiente coscienza delle loro responsabilità in merito al suo trattamento;
- accertare che tutti i fornitori esterni abbiano consapevolezza dei problemi di sicurezza delle informazioni della Contact Centre Sud S.r.l e rispettino la politica di sicurezza adottata;
- stabilire delle linee guida per l'applicazione di standard, procedure e sistemi per realizzare il sistema di gestione della sicurezza dell'informazione (SGSI);
- adottare l'ISO 27002:2013 – "Information Technology -- Security Techniques -- Code of Practice for Information Security Controls", come standard per l'implementazione del sistema di gestione della sicurezza dell'informazione e perseguire la conformità;
- garantire che tutto il personale della Contact Centre Sud S.r.l abbia consapevolezza delle regole tecniche ed organizzative nell'utilizzo dei sistemi informativi aziendali contenute nei documenti di sistema
- garantire che tutto il personale sia informato della responsabilità nella gestione delle informazioni;
- l'utilizzo di risorse e tecnologie adeguate, che garantiscano il risultato delle prestazioni;
- garantire le condizioni di sicurezza in ogni tipologia di attività o fase di trattamento dei dati personali e sensibili.

Per realizzare tali obiettivi ed intenti, Contact Centre Sud S.r.l si impegna:

- a sviluppare, mantenere, controllare e migliorare in modo costante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (nel seguito indicato come SGSI), in conformità alla norma ISO/IEC 27001:2013 in grado di soddisfare i requisiti dichiarati e migliorare in continuo l'efficacia, l'affidabilità e la disponibilità dei servizi IT erogati e dei processi primari e accessori;
- alla redazione, aggiornamento e controllo di piani di sviluppo affinché le infrastrutture ed i servizi IT siano di supporto alle attività di business, adottando opportune politiche di sicurezza;
- alla conservazione sicura delle informazioni gestite;
- all'adeguata definizione del contenuto tecnico dei servizi forniti (specifiche di servizio) che trova riscontro in una serie di riferimenti normativi specialistici fra i quali protocolli informatici e documentazione tecnico-scientifica;
- alla qualificazione e competenza del personale addetto;
- alla corretta esecuzione delle attività di indagine, analisi (anche sperimentale) progettazione e assistenza, presupposti essenziali per la validità dei servizi erogati, assicurata dalla competenza e affidabilità del personale, secondo protocolli validati e riconosciuti e, in subordine, alla conformità del sistema alla norma ISO/IEC 27001:13;
- a fornire un quadro strutturale per stabilire e riesaminare gli obiettivi per la sicurezza delle informazioni;
- a diffondere i principi ed i valori dichiarati nella politica aziendale dall'organizzazione e a rendere attiva ed efficace la comunicazione da e verso le diverse parti interessate affinché sia compresa e partecipata;
- all'osservanza di norme e leggi che regolamentano i servizi ed il trattamento dei relativi dati e mantenere sotto controllo la sicurezza del complesso delle registrazioni e delle informazioni gestite;
- a riesaminare periodicamente la propria politica ed obiettivi ogni qual volta ve ne sia l'esigenza, a seguito dell'attuazione di modifiche che la influenzano, per accertarne la continua idoneità e rendere effettivo il proprio impegno al miglioramento.

Battipaglia, 29/09/2019

La Direzione
CONTACT CENTRE SUD S.r.l
a Socio Unico
Via F. Caracciolo, 11
80122 NAPOLI
P. IVA: 0438126 065 4